

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKE-2026-2424

Talousarviomuutokset Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarviossa 2026

Aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialueen talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 115 §). Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2026 kokouksessaan 9.12.2025 (§ 99). Tämän jälkeen Aluehallitus on päättänyt 28.4.2026 (§ 98) kokouksessaan muutoksista talousarviossa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen parantuneen talouden tilanteen vuoksi. Aluehallituksen päätöksen perusteella muutoksia alkuperäiseen talousarvioon 2026 tehtiin toiminnan tuottoihin, toimintakuluihin sekä rahoitustuottoihin siten, että tilikauden tulostavoite parani 22,7 milj. euroa. Sosiaali- ja terveystaloudellisia tai pelastuspalveluita tuottavien toimialojen menobudjetteihin ei tehty muutoksia.

Aluevaltuusto vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta, käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hallintosäännössä § 32 päättänyt, että hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää talousarviovuoden aikana tapahtuvista tulo- ja menomäärärahojen siirroista talousarvion sitovuustasojen sisällä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttötalouden sitovuustasot ovat:

- Hyvinvointialue ilman erikoissairaanhoidon
- Erikoissairaanhoidon

Tämän jälkeen hyvinvointialuejohtajan päätöksellä 11.5.2026 § 28 talousarviota muutettiin tiliryhmien sisällä, toimintatuottojen, toimintamenojen ja katteen pysyessä samana.

Esitetään, että resurssipalvelujen henkilöstökulujen toteumaa vastaava summa talousarviosta siirretään konsernipalveluista toimialoille aiheuttamisperiaatteen mukaisesti sekä kansainväliseen rekrytointiin liittyvät henkilöstökulujen toteumaa vastaava summa talousarviosta siirretään konsernipalveluista toimialoille aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Siirtojen seurauksena konsernipalvelujen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimialojen talousarviot muuttuvat toimintamenojen ja toimintakatteen tasolla. Hyvinvointialuetasolla tiliryhmien talousarviot eivät muutu, ja kate pysyy samana. Talousarviota 2026 on tarkennettu sitovuustason "hyvinvointialue ilman erikoissairaanhoidon" sisällä.

Tarkennetut henkilöstömenoihin kohdistuvat muutokset ovat liitteenä.

Liitteet:

1 Liite Resurssipalvelujen talousarvion muutos

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö § 32

Päätös

Päätän hyväksyä muutokset talousarvioon sitovuustason "sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala ilman erikoissairaanhoitoa" sisällä.

Tiedoksi

Toimialat, taloussuunnittelu

Allekirjoitus

Timo Aronkylä, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.